

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ESCOLA DE ENGENHARIA DE SÃO CARLOS
Serviço de Biblioteca e Comissão de Graduação

**Diretrizes para Elaboração de Trabalhos
Acadêmicos na EESC-USP**

São Carlos

2010

Universidade de São Paulo. Escola de Engenharia de São Carlos

Comissão de Graduação

Arquitetura e Urbanismo

Manoel Rodrigues Alves (T) e Miguel Antonio Buzzar (S)

Engenharia Aeronáutica

Fernando Martini Catalano (T) e Eduardo Morgado Belo (S)

Engenharia Ambiental

Nivaldo Aparecido Correa (T) e Eduardo Mario Mendiando (S)

Engenharia Civil

José Carlos Angelo Cintra (T) e Javier Mazariegos Pablos (S)

Engenharia de Computação

Evandro Luis Linhari Rodrigues (T) e Marcos José Santana (S)

Engenharia Elétrica

Homero Schiabel (T) e Marco Henrique Terra (S)

Engenharia Mecânica

Jaime Gilberto Duduch (T) e Marcelo Areias Trindade (S)

Engenharia Mecatrônica

Luiz Augusto Martin Gonçalves (T) e Paulo Sergio Varoto (S)

Engenharia Produção Mecânica

Marcel Andreotti Musetti (T) e Daniel Capaldo Amaral (S)

Representante E.CON.

Eduardo Cleto Pires (T) e Diógenes Pereira Gonzaga (S)

Representação Discente

Renato Arruda Vaz de Oliveira (T) e Tamires Peres Bergamasco (S)

Vincent de Almeida (T) e Thiago Bolognini de Oliveira (S)

Serviço de Biblioteca

Teresinha das Graças Coletta (Diretora)

Seção de Atendimento ao Usuário

Rosana Alvarez Paschoalino

Seção de Biblioteca Ramal e Infraestrutura

Neuza Terezinha Mossin Celere

Seção de Tratamento da Informação

Lucia Semensato Zanetti

Compilação:

Elena Luzia Palloni Gonçalves

Teresinha das Graças Coletta

Colaboração: João Batista Betoni (Serviço de Graduação)

Ficha catalográfica preparada pela Seção de Tratamento
da Informação do Serviço de Biblioteca – EESC/USP

Universidade de São Paulo. Escola de Engenharia de
São Carlos. Serviço de Biblioteca e Comissão de
Graduação.
U58d Diretrizes para elaboração de trabalhos acadêmicos na
EESC-USP : versão preliminar. -- São Carlos : EESC-USP,
2010.
20 p.

1. Trabalhos acadêmicos. 2. Diretrizes. I. Título.

Apresentação

O Serviço de Biblioteca e a Comissão de Graduação da Escola de Engenharia de São Carlos buscam oferecer aos alunos de graduação o suporte necessário à elaboração de trabalhos acadêmicos, em especial aos trabalhos de conclusão de curso. Esse tipo de trabalho foi instituído pelo MEC – Ministério da Educação e Cultura e deve refletir a capacidade do aluno de integrar conceitos para a solução de problemas em sua área de formação.

As diretrizes básicas definidas para uso na Escola de Engenharia estão aqui reunidas e devem ser complementadas com informações específicas disponíveis no *site* de cada curso.

As informações pertinentes à normalização técnica têm por base as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. Para orientações complementares e melhor uso dos recursos de normalização, pesquisa bibliográfica e redação dos trabalhos, o interessado deve entrar em contato com a Biblioteca, na Seção de Atendimento ao Usuário, onde há pessoal especializado para orientação.

Com este tipo de suporte é possível elaborar trabalhos que reflitam a real qualidade dos cursos oferecidos pela Escola e o grau de capacitação dos formandos para o mercado de trabalho.

Maria do Carmo Calijuri
Diretora

Manoel Rodrigues Alves
Presidente da Comissão de Graduação

SUMÁRIO

1 Trabalhos acadêmicos	4
2 Comissão de Coordenação de Curso – CoC	4
3 Orientador de TCC	5
4 Aluno	5
5 Desenvolvimento e avaliação do TCC	6
6 Apresentação oral e defesa pública	7
7 Banca examinadora de TCC	8
8 Normalização de TCC	8
8.1 Formatação	8
8.1.1 <i>Template</i>	9
8.1.2 Citações	10
8.1.3 Modelos de referências	13
8.2 Normas para defesa pública	15
9 Calendário de TCC	15
10 Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos	15
11 Considerações finais	15
Referências	16
Anexo 1: Formulário para proposta de TCC	17
Anexo 2: Formulário para sugestão de banca de defesa de TCC.....	18
Anexo 3: Formulário para relatório de defesa de TCC.....	19
Anexo 4: Formulário de autorização para submissão online	20

1 Trabalhos acadêmicos

De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT (2005, p.3),

“Trabalhos acadêmicos – similares (trabalho de conclusão de curso – TCC, trabalho de graduação interdisciplinar – TGI, trabalho de conclusão de curso de especialização e/ou aperfeiçoamento e outros): Documento que representa o resultado de estudo, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob orientação de um orientador”.

O TCC e o TGI devem refletir a capacidade de síntese dos conhecimentos obtidos ao longo dos cursos de arquitetura e engenharias oferecidos pela Escola, de forma integrada. Requer do aluno a utilização dos conceitos de metodologia de pesquisa e a capacidade de sistematização dos conhecimentos. Com isso é possível avaliar se o aluno, ao final do curso, é capaz de integrar conceitos teóricos e atividades práticas, bem como solucionar problemas na área de atuação.

O TCC é obrigatório para a obtenção do grau de engenheiro, conforme determinação do Ministério da Educação e Cultura - MEC (2002), através da Resolução CNE/CES 11, de 11 de março de 2002.

2 Comissão de Coordenação de Curso - Coc

No âmbito do TCC, é atribuição das CoCs:

- Elaborar e divulgar o calendário de atividades de TCC para os professores e alunos;
- Definir o quadro de avaliadores e convocar as bancas examinadoras;
- Aprovar o relatório final com as avaliações dos alunos, emitido pelas Bancas Examinadoras.

3 Orientador de TCC

A existência ou não de orientador, bem como as exigências para sua designação devem ser consultadas no *site* de cada curso.

Atribuições:

- Conduzir o aluno no processo de elaboração do TCC;
- Respeitar o cronograma de atividades e os prazos estabelecidos pela CoC;
- Garantir o desenvolvimento de TCC relacionado às áreas de interesse do curso e de sua competência;
- Comunicar à CoC a ocorrência de problemas ou dificuldades relativas ao processo de orientação.

4 Aluno

O aluno deve elaborar o TCC em uma das áreas de conhecimento do curso, sob supervisão de um docente. Para tanto é necessário:

- Propor o tema do TCC de acordo com o formulário específico (Anexo 1);
- Escolher o orientador do TCC que atue em ensino e/ou pesquisa compatível com o tema proposto para o seu trabalho;
- Elaborar e submeter a proposta de TCC, com anuência do orientador, conforme calendário;
- Matricular-se na disciplina TCC (quando houver), apresentar os TCC parcial e final nos prazos estabelecidos no cronograma de atividades de TCC;
- Comunicar ao professor orientador e a CoC quaisquer alterações das atividades previstas;
- Defender o trabalho;
- Entregar uma versão em PDF para depósito na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTCC)¹.

¹ Disponível em <http://www.tcc.sc.usp.br>

5 Desenvolvimento e avaliação do TCC

O tema do TCC deve ser, obrigatoriamente, do âmbito de cada curso que, em sua maioria, oferece disciplinas de orientação (Apêndice 1).

O TCC parcial (em desenvolvimento) deve ser apresentado pelo aluno conforme calendário do curso. A apresentação e avaliação final estão condicionadas à aprovação desta versão.

A avaliação final do TCC é realizada por uma banca examinadora designada pela CoC de cada curso:

Curso/Ênfase	Endereço web
Arquitetura e Urbanismo	http://www.eesc.usp.br/coc-arquitetura
Engenharia Aeronáutica	http://www.eesc.usp.br/coc-aeronautica
Engenharia Ambiental	http://www.eesc.usp.br/coc-ambiental
Engenharia Civil	http://www.eesc.usp.br/coc-civil
Engenharia de Computação	http://www.eesc.usp.br/coc-computacao
Engenharia Elétrica	http://www.eesc.usp.br/coc-eletrica
Engenharia de Materiais e Manufatura	http://www.eesc.usp.br/smm/materiais
Engenharia Mecânica	http://www.eesc.usp.br/coc-mecanica
Engenharia Mecatrônica	http://www.eesc.usp.br/coc-mecatronica
Engenharia de Produção	http://www.eesc.usp.br/coc-producao

6 Apresentação oral e defesa pública

Para a apresentação, consultar o *site* de cada curso, onde estão detalhadas as instruções específicas.

Na apresentação oral são avaliados:

- Clareza da apresentação;
- Linguagem utilizada;
- Domínio do conteúdo;
- Qualidade do material de apoio (*slide*, vídeo, outro);

- Utilização do tempo disponível.

7 Banca examinadora de TCC

A composição da banca examinadora é definida no âmbito de cada curso e as orientações para esta finalidade estão disponíveis nos respectivos *sites*.

Para a indicação de nomes e definição dos membros da banca, sugere-se a utilização dos formulários indicados nos Anexos 2.

São atribuições da banca examinadora:

- Proceder à avaliação do TCC considerando a apresentação oral e a versão impressa;
- Elaborar o relatório individual de defesa onde deve constar: notas atribuídas pelos examinadores, média das notas e resultado final (Anexo 3). Se necessário, incluir observações para reformulação do texto.

8 Normalização de TCC

Para a elaboração do texto devem ser observadas as diretrizes aqui estabelecidas que tomam por base a ABNT NBR 14724 Informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação (ABNT, 2005) e as normas que a complementam.

8.1 Formatação

O TCC deve conter todos os elementos de um trabalho acadêmico, conforme estrutura indicada a seguir:

Estrutura	Elemento	Definição
	Capa (obrigatório)	Proteção externa do trabalho onde se imprimem informações indispensáveis à sua identificação
	Lombada (opcional)	Parte da capa do trabalho que reúne as margens internas das folhas
	Folha de rosto (obrigatório)	Folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho
	Errata (opcional)	Listas de folhas e linhas em que ocorrem erros, seguidas das devidas correções

Elementos pré-textuais Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho	Folha de aprovação (obrigatório)	Folha que contém os elementos essenciais à aprovação do trabalho
	Dedicatória (opcional)	Folha onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho
	Agradecimento (s) (opcional)	Folha onde se faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram à elaboração do trabalho
	Epígrafe (opcional)	Apresentação de uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria no corpo do trabalho
	Resumo em português e palavras-chave (obrigatório)	Apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e conclusões do trabalho
	Resumo em inglês e keywords (obrigatório)	Versão do resumo, em língua inglesa, para divulgação internacional
	Lista de ilustrações (opcional)	Lista de desenhos, gravuras, imagens que acompanham o texto
	Lista de tabelas (opcional)	Lista dos elementos demonstrativos de síntese que constitui unidade autônoma
	Lista de abreviaturas e siglas (opcional)	Lista das palavras representadas por meio de alguma(s) de suas sílabas ou letras
	Lista de símbolos (opcional)	Lista dos sinais que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação
	Sumário (obrigatório)	Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede
Elementos textuais Parte do trabalho em que é exposta a matéria	Introdução (obrigatório)	Parte inicial do texto, que contém a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho
	Desenvolvimento (obrigatório)	Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto
	Conclusão (obrigatório)	Parte final do texto, que contém as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses
Elementos pós-textuais Elementos que complementam o trabalho	Referências (obrigatório)	Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação
	Glossário (opcional)	Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições
	Apêndice (s) (opcional)	Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo do trabalho
	Anexo (s) (opcional)	Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração
	Índice (opcional)	Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto

Quadro 1 – Estrutura básica de um TCC

Fonte – ABNT (2005)

8.1.1 *Template*

Estes elementos estão no *template* desenvolvido pela EESC para facilitar e agilizar a elaboração dos trabalhos, inclusive a normalização técnica.

8.1.2 Citações²

Menção de informações extraídas de outras fontes, com o objetivo de comentar ou ilustrar o texto. Seguem a mesma entrada das referências e aparecem no texto ou em notas de rodapé.

As citações podem ser:

citação direta: transcrição de parte da obra do autor consultado

citação indireta: síntese pessoal baseada na obra consultada

citação de citação: citação direta ou indireta de um texto ao qual não se teve acesso ao original.

O sistema de chamada adotado deve ser seguido em todo o texto, permitindo sua relação com a lista de referências. Na EESC recomenda-se o sistema **autor-data**:

Sobrenome do autor(es) ou nome da entidade, seguido da data de publicação e da página da citação, quando for direta.

As citações podem estar localizadas no final do texto, entre parênteses e com letras maiúsculas. Ou podem fazer parte do texto, sem parênteses e em letras maiúsculas e minúsculas.

Exemplos:

- Um autor

Segundo Lopes (2000, p.225), a chamada “pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular”.	A chamada “pandectística havia sido a forma particular pela qual o direito romano fora integrado no século XIX na Alemanha em particular”(LOPES, 2000, p.225).
---	--

- Dois autores

Merriam e Calfarella (1991) observam que localização de recursos tem um papel crucial no processo de aprendizagem	De fato, semelhante equacionamento do problema conteria o risco de considerar a literatura meramente como uma fonte a mais de conteúdos [...] (JOSSUA; METZ, 1976, p.3).
---	--

² Ver ABNT NBR 10520/2002

- Até três autores

Ribeiro, Carmo e Castelo Branco (2000), afirmam que nesse caso, a presença de bactérias determina a contaminação.	[...] a presença de bactérias determina a contaminação (RIBEIRO; CARMO; CASTELO BRANCO, 2000)
---	---

- Mais de três autores

Delanay et al. (1985) afirmavam que compete ao Departamento propiciar acesso à informação necessária ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão.	[...] afirmavam que compete ao Departamento propiciar acesso à informação necessária ao desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão (DELANAY et al., 1985).
---	--

- Sem autor

- Primeira palavra do título seguida de reticências

De acordo com o antigo Controle... (1982), estimam-se em centenas os riscos que acometem as estruturas [...].	[...] estimam-se em centenas os riscos que acometem as estruturas (CONTROLE..., 1982).
---	--

- Mesmo autor e mesmo ano

- Diferenciados pelo acréscimo de letras minúsculas após o ano

Rezende (1999a)
Rezende (1999b)

- Mesmo sobrenome e ano

- Diferenciados pelo acréscimo dos prenomes ou nome completo, caso as iniciais coincidam

ALMEIDA, C. (2002)	CAMPOS, Aldo (2000)
ALMEIDA, M. (2002)	CAMPOS, Artur (2000)

- Instituições

- Citar por extenso na primeira vez; a partir da segunda vez usar siglas

1ª Vez (EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA – EMBRAPA, 2005)	A partir da 2ª vez (EMBRAPA, 2005)
--	--

- Mesmo autor e anos diferentes

- Ordem cronológica crescente

(GUIDON, 2004, 2005, 2006)

Castelo (1999, 2004, 2007)

- Vários trabalhos

- Ordem alfabética

(CROSS, 2000; KNOX, 1986; MEZIROU,
2001; RIBEIRO, 1989)

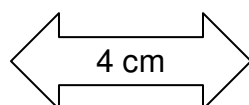
[...] a observação foi feita por Cross (2000);
Knox (1986); Mezirow (2001) e Ribeiro
(1989).

A **citação direta curta** tem até 3 linhas, é incorporada ao texto, e deve aparecer entre aspas. Exemplo:

Segundo Sá (1995, p.27) “[...] por meio da
mesma arte de conversação que abrange
tão extensa e significativa parte da nossa
cultura [...]”

A **citação direta longa** tem mais de 3 linhas e deve aparecer abaixo do texto com um recuo de 4 cm da margem esquerda, com a letra menor que a do texto e sem aspas. Exemplo:

Valendo-se de várias hipóteses, Senhorini (1983, p.55)
constata que:



[...] o granuloma tuberculoso é constituído
por dois sistemas independentes: o
macrógrafo que controlaria tanto o escape
de antígeno da lesão, quanto o crescimento
bacteriano da mesma, e o
imunocompetente, representado[...].

A **citação de citação** é a de material que não se teve acesso ao texto original. Ela pode ser direta ou indireta. Deve-se evitar este tipo de citação. Se necessário, proceder da seguinte forma:

Passo 1	<p>No texto Atanasiu et al.* (1951 <i>apud</i> REIS; NÓBREGA, 1956, p.55) chegaram as mesmas conclusões[...]</p>
Passo 2	<p>No rodapé</p> <hr/> <p>ATANASIU P. et al. (1951). Actions dès pressions três élevées sur lê vírus de Newcastle. Annales de LInstitute Pasteur, Paris, v.81, p.340.</p>
Passo 3	<p>Nas referências REIS, J.; NÓBREGA, P. (1956). Tratado das doenças das aves. São Paulo: Melhoramentos.</p>

8.1.3 Modelos de referências

A referência consiste em um conjunto de informações que permitem a identificação e consequente recuperação do material. Uma vez elaborada de acordo com a norma ABNT NBR 6023/2002 torna-se compreensível tanto para quem as elabora como para quem as utiliza.

Existem também alguns mecanismos online de referências como o *EndNote Web*³ e o MORE⁴, que podem ser usados como suporte na elaboração das referências.

Exemplos:

- Livro

SANTOS, F.C.A. **Estratégia de recursos humanos**: dimensões competitivas: importância para a gestão de negócios, integração das áreas funcionais de manufatura e recursos humanos, casos brasileiros. São Paulo: Atlas, 1999.

- Capítulo de livro

SEGANTINE, P.C.L. Requisitos de bases de dados cartográficos para planejamento urbano. In: SOUZA, L.C.L. et al. **Contribuições para o**

³ *EndNote Web* disponível para acesso em <http://eesc.usp.br/gradbibl>

⁴ MORE disponível para acesso em <http://www.eesc.usp.br/gradbibl>

desenvolvimento sustentável em cidades portuguesas e brasileiras
Coimbra: Almedina, 2004. p.78-89.

CANALE, A.C. Controle direcional: sistemas de esterçamento. In: _____ . **Automobilística**: dinâmica e desempenho. São Paulo: Érica, 1989. Cap. 3, p.47-56.

- Artigo de periódico

REIS, L.F.R. et al. Avaliação dos parâmetros do modelo de vazamentos para setores de rede da cidade de São Carlos - SP. **Revista Brasileira de Recursos Hídricos**, São Paulo, v. 9, n. 1, p. 85-96, jan./mar, 2004.

- Artigo de periódico online

SEGAWA, H.; CREMA, A; GAVA, M. Revistas de arquitetura, urbanismo, paisagismo e design: a divergência de perspectivas. **Ciência da Informação**, Brasília, v.32, n.3, p.120-127, set./dez. 2003. Disponível em:<<http://www.scielo.br/pdf/ci/v32n3/19031.pdf>>. Acesso em: 27 mar. 2006.

- Trabalho de evento

CALIL JÚNIOR, C.; DIAS, A.A. Emerging timber bridge technology in Brazil. In: STRUC TURAL ENGINEERING WORLD CONGRESS, 1998., San Francisco. **Proceedings...** New York: Elsevier, 1998. 1 CD-ROM.

LAHR, F.A.R.; ROBLES, D.G. Characterization of alternative species of wood for employment in the civil construction. In: INTERNATIONAL SYMPOSIUM ON NATURAL POLYMERS AND COMPOSITES, 2., 1998, Atibaia. **Proceedings...** Brasília: EMBRAPA/USP/UNESP, 1998. p. 115-118.

- Página Web

GUIA para revestimentos cerâmicos. Desenvolvido por Grupo de Pesquisa ArqTeMa - Arquitetura, Tecnologia e Materiais, São Carlos: EESC/SAP, 2003. Disponível em:<<http://www.eesc.usp.br/sap/docentes/sichieri/ceramica/#>>. Acesso em: 27 mar. 2006.

- Trabalhos acadêmicos (dissertações, teses, TCCs)

FONTES, S.R. **Desenvolvimento de uma técnica matemática para modelagem do escoamento laminar na região de entrada de um duto circular**. 1991. 166 f. Dissertação (Mestrado) - Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos. 1991.

SILVA, A.N.R. **Sistemas de informações geográficas para planejamento de transportes**. 1998. 111 f. Tese (Livre-docência) - Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos. 1998. Disponível em: <<http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/livredocencia/18/tde-3022006-154920/>>. Acesso em: 27 mar. 2009.

8.2 Normas para defesa pública

As normas para defesa pública podem variar de acordo com o curso. Portanto é necessário consultar o *site* de cada um para verificar as instruções (ver quadro p. 6).

9 Calendário de TCC

Consultar no *site* ou na secretaria de cada curso. Ficar atento aos prazos.

10 Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos

Após a defesa do TCC, enviar para a Biblioteca:

- Versão final do TCC aprovado, em pdf;
- Folha de Aprovação, devidamente preenchida, em pdf;
- Termo de Autorização, assinada,

Estes três documentos são obrigatórios para inclusão do trabalho na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (<http://www.tcc.sc.usp.br>).

10 Considerações finais

Estas diretrizes podem ser ajustadas e atualizadas, de acordo com as normas, para melhor atender às necessidades dos alunos durante a elaboração de seus trabalhos acadêmicos.

Após a defesa do TCC, enviar para a Biblioteca:

- A versão final, em PDF, para inclusão na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos;
- A Folha de Aprovação, em arquivo PDF;
- A autorização para submissão online (anexo 4), preenchida e assinada.

Referências

AMARAL, D.C. et al. Orientações para realização do trabalho de conclusão de curso e estágio supervisionado na engenharia de produção da EESC-USP. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ENSINO DE ENGENHARIA, 32., Brasília, 2004. **Anais...** Brasília: UnB/ABENGE, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Citações em documentos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: Resumos – apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

BRASIL. Ministério da Educação e Cultura. Resolução CNE/CES 11/2002. **Diário Oficial da União**, Brasília, 9 de abril de 2002. Seção 1, pl32. Disponível em:<<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES112002.pdf>>. Acesso em: 12 mar. 2009.

MANUAL trabalho de conclusão de curso farmácia – bioquímica. São Paulo: FCF/USP, 2007. Disponível em: <http://www.fcf.usp.br/Ensino/Graduacao/MANUAL_TCC_2007.doc>. Acesso em: 25 jun. 2008.

TRABALHO de conclusão de curso – TCC: diretrizes gerais – curso de engenharia elétrica. 2008. Disponível em:<<http://www.eesc.usp.br/cocoeletronica/pagina.php?submenu=11>>. Acesso em: 18 nov. 2009.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Escola de Engenharia de São Carlos. Curso de Engenharia Ambiental/SHS-0342 – Trabalho de graduação. **Normas para realização, apresentação e defesa de trabalho de graduação**. São Carlos, 2006. Disponível em:<<http://www.eesc.usp.br/coc-ambiental/index.php?link=downloads>>. Acesso em: 18 nov. 2009.

Anexo 1: Formulário para proposta de trabalho de conclusão de curso - TCC

Curso/ênfase:	Unidade:
Disciplina:	Sigla:
Nome do(a) Aluno(a):	No. USP:
Nome do(a) Orientador(a):	No. USP:

Título do TCC:
Resumo do TCC*:

Data e assinatura do aluno: ___/___/___

Data e assinatura do orientador ou resp. pela disciplina: ___/___/___

Parecer da CoC (opcional):

Data e assinatura do orientador ou resp. pela disciplina: ___/___/___

* Máximo 250 palavras (Arial 11) com: introdução, objetivo(s), material e métodos, resultados esperados e contribuição do trabalho.

Anexo 2: Formulário para sugestão de banca de defesa de TCC

NOME DO(A) ALUNO(A)

ANO DE INGRESSO

NÚMERO USP

CURSO / DISCIPLINA

ORIENTADOR(A)

CO-ORIENTADOR(A)

LISTA DE NOMES SUGERIDOS

NOME COMPLETO (SEM ABREVIÇÕES)

TELEFONE:

FAX:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO/ DEPARTAMENTO, DISCIPLINA OU LABORATÓRIO

Informar a
Titulação

Pesquisador, assistente, doutor, associado, adjunto, livre-docente,
titular, etc. →

NOME COMPLETO (SEM ABREVIÇÕES)

TELEFONE:

FAX:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO/ DEPARTAMENTO, DISCIPLINA OU LABORATÓRIO

Informar a
Titulação

Pesquisador, assistente, doutor, associado, adjunto, livre-docente,
titular, etc. →

NOME COMPLETO (SEM ABREVIÇÕES)

TELEFONE:

FAX:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO/ DEPARTAMENTO, DISCIPLINA OU LABORATÓRIO

Informar a
Titulação

Pesquisador, assistente, doutor, associado, adjunto, livre-docente,
titular, etc. →

NOME COMPLETO (SEM ABREVIÇÕES)

TELEFONE:

FAX:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO/ DEPARTAMENTO, DISCIPLINA OU LABORATÓRIO

Informar a
Titulação

Pesquisador, assistente, doutor, associado, adjunto, livre-docente,
titular, etc. →

Local e Data: _____

: ASSINATURA DO ORIENTADOR ou RESP. PELA DISCIPLINA _____

Anexo 3: Formulário para relatório de defesa de TCC

Relatório de defesa pública de Trabalho de Conclusão de Curso da Escola de Engenharia de São Carlos, da Universidade de São Paulo.

Aluno		No. USP:
Orientador ou resp, pela disciplina		No. USP:
Titulo do TCC		
Curso ou Ênfase		
Disciplina		
Local da defesa:		Data de defesa: / /

Após declarada aberta a sessão, o(a) Sr(a) Presidente passou a palavra aos examinadores para as devidas arguições. Em seguida, a Comissão Julgadora proclamou o resultado:

Membros da Comissão Julgadora	Vínculo	Sigla Unidade	Nota

Média =			
Resultado final	() Aprovado	() Necessita de ajustes	() Reprovado

Observações da Comissão Julgadora
--

Eu, _____, Técnico Administrativo, lavrei o presente relatório que assino com os(as) Senhores(as). São Carlos, __/__/____.

Membro 1	Membro 2
Membro 3	Membro 4
Orientador(a) ou responsável pela disciplina	Técnico Administrativo

Anexo 4: Formulário de Autorização para Submissão Online

Universidade de São Paulo Escola de Engenharia de São Carlos Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos – BDTCC TERMO DE AUTORIZAÇÃO

Eu, _____, Nacionalidade _____, Documento de Identidade _____, Nº _____, órgão emissor: _____, CPF: _____, Nº USP: _____, morais na qualidade de titular dos direitos e patrimoniais de autor que recaem sobre o meu trabalho acadêmico (TCC, TGI, Relatório de IC etc.), intitulado :

com fundamento nas disposições da Lei n. 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, **autorizo** a Escola de Engenharia de São Carlos, da Universidade de São Paulo a **publicar, em ambiente digital institucional**, sem ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral da obra acima citada, em formato PDF, a título de divulgação da produção acadêmica de graduação e especialização, gerada pela Escola.

São Carlos, ____ / ____ / ____

Assinatura: _____
e.mail: _____
Fone/cel.: _____

Tramitação na EESC/USP

A COORDENAÇÃO DE CADA CURSO É SOBERANA PARA DECIDIR SOBRE OS CRITÉRIOS DE QUALIDADE PARA INCLUIR OU NÃO OS TRABALHOS NA BIBLIOTECA DIGITAL BDTCC.

A BIBLIOTECA É RESPONSÁVEL PELA INCLUSÃO DOS TRABALHOS RECEBIDOS ATRAVÉS DA COORDENAÇÃO DE CADA CURSO.

Conselho de Curso de Graduação

Nome do(a) coordenador(a)	Assinatura
Recebido pela CoC em: ____ / ____ / ____	por _____
Liberado para submissão online em: ____ / ____ / ____	por _____

Biblioteca

Recebido em: ____ / ____ / ____	por _____
Disponível na BDTCC em: ____ / ____ / ____	por _____

Obs: Preencher o Termo, assinar e enviar à Coordenação do Curso, juntamente com o arquivo eletrônico em formato PDF e cópia da folha de aprovação, para encaminhamento à Biblioteca.